



**1er CONGRESO
ECUATORIANO DE
JÓVENES
INVESTIGADORES**

Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay
Engineering in Medicine and Biology Society EMBS YT

Congreso Ecuatoriano de Jóvenes Investigadores - CEJI22
Urcuquí - Ecuador
Universidad de Investigación de Tecnología Experimental Yachay

El Sistema MSR-CMT

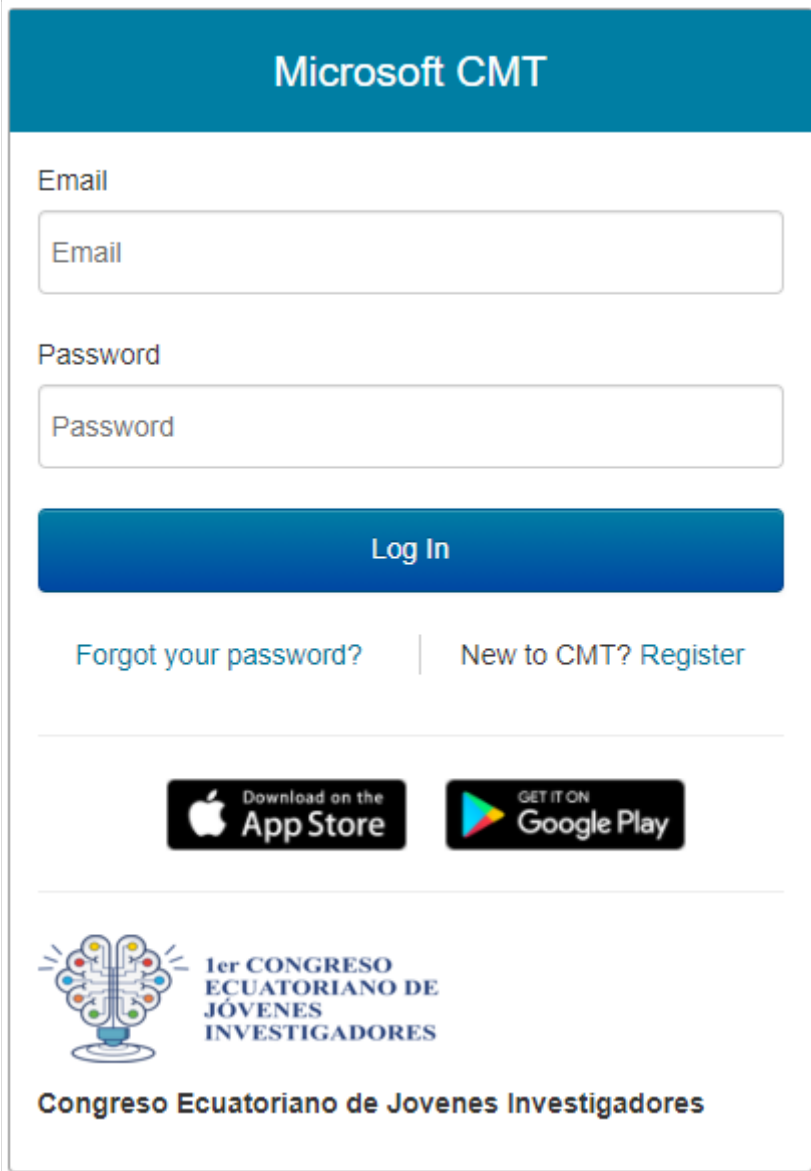
El Congreso CEJI, ha seleccionado el sistema de gestión de conferencias “Microsoft Research Conference Management Toolkit (MSR-CMT)” (<https://cmt3.research.microsoft.com/About>), donde se ha configurado el sitio **CEJI-2022** para dicho uso. Deberá notarse, no obstante, que dicho sistema sólo gestionará el ciclo de vida de los envíos. Los demás aspectos de la conferencia (por ejemplo, la inscripción) se harán en otros sistemas en línea. En todos los casos, este sitio (es decir, donde usted lee en este momento estas líneas) tendrá la información actualizada de todos los aspectos de la conferencia.

El sistema gestor de conferencias CMT tiene grandes semejanzas con sus contrapartes (EasyChair, EDAS, etc.), y usted podría usarlo por primera vez sin problemas. No obstante ello, hemos preparado un instructivo para utilizarlo en nuestra conferencia. A continuación damos los pasos a seguir para enviar un trabajo por medio del sistema CMT.

REGISTRACIÓN DE USUARIO

Ingrese en <https://cmt3.research.microsoft.com/CEJI2021>

El sistema CMT deberá mostrar la pantalla de ingreso de credenciales. Asegúrese que se identifique el congreso correctamente, con su denominación de “**Congreso Ecuatoriano de Jóvenes Investigadores**”:



Microsoft CMT

Email

Email

Password

Password

Log In

[Forgot your password?](#) | [New to CMT? Register](#)

Download on the App Store

GET IT ON Google Play

1er CONGRESO ECUATORIANO DE JÓVENES INVESTIGADORES

Congreso Ecuatoriano de Jóvenes Investigadores

Fig. 1 Ingreso al sistema MSR CMT

Por favor siga los pasos siguientes, dependiendo si usted ya está registrado, o si es un usuario nuevo.

Si su email ya está registrado en CMT.

Ingrese sus credenciales y haga clic en Log In. Pasará al selector de conferencias, por favor lea la sección más abajo, sobre la **Selección de la Conferencia**.

Si usted es un usuario nuevo..

Haga clic en el vínculo **Register** para darse de alta en el registro del sistema CMT. Al hacerlo, ingresará en la página de alta de usuario (Fig. 2). Allí deberá especificar el email que lo identificará únicamente como usuario en el sistema CMT. Este ID servirá no sólo para el CEJI22, sino también para cualquier otro evento en este sistema CMT.

The screenshot shows a registration form titled "Create New Account" with three tabs: "Login", "Registration", and "Reset Password". The form is organized into three main sections:

- Login information:** Includes fields for "Email" (with a note "This email will be used to login into CMT"), "Password", and "Confirm Password".
- Personal Information:** Includes fields for "First Name", "Middle Initial", "Last Name", "Nickname", "Organization Name", "Country/Region" (a dropdown menu), and "Google Scholar Id".
- Verification:** Features a CAPTCHA image with the text "Enter the characters you see" and a "New | Audio" link. Below the image is an input field for the characters.

At the bottom of the form, there is a checkbox for "I agree to the Microsoft CMT's Author's Statement, Terms Of Use and Privacy & Cookies" and two buttons: "Register" and "No, thanks".

Fig. 2 Pantalla de alta de usuario

Haga clic en **Register**. El sistema le mostrará una ventana donde le informa que se ha enviado un email para la verificación de la casilla de correo que usted especificó.

En breves instantes más, usted recibirá en la casilla de correo, que haya especificado, un mensaje de confirmación (Fig. 3), donde deberá hacer clic en el vínculo principal del mismo para confirmar su casilla de correo. Este paso es esencial para activar su cuenta.

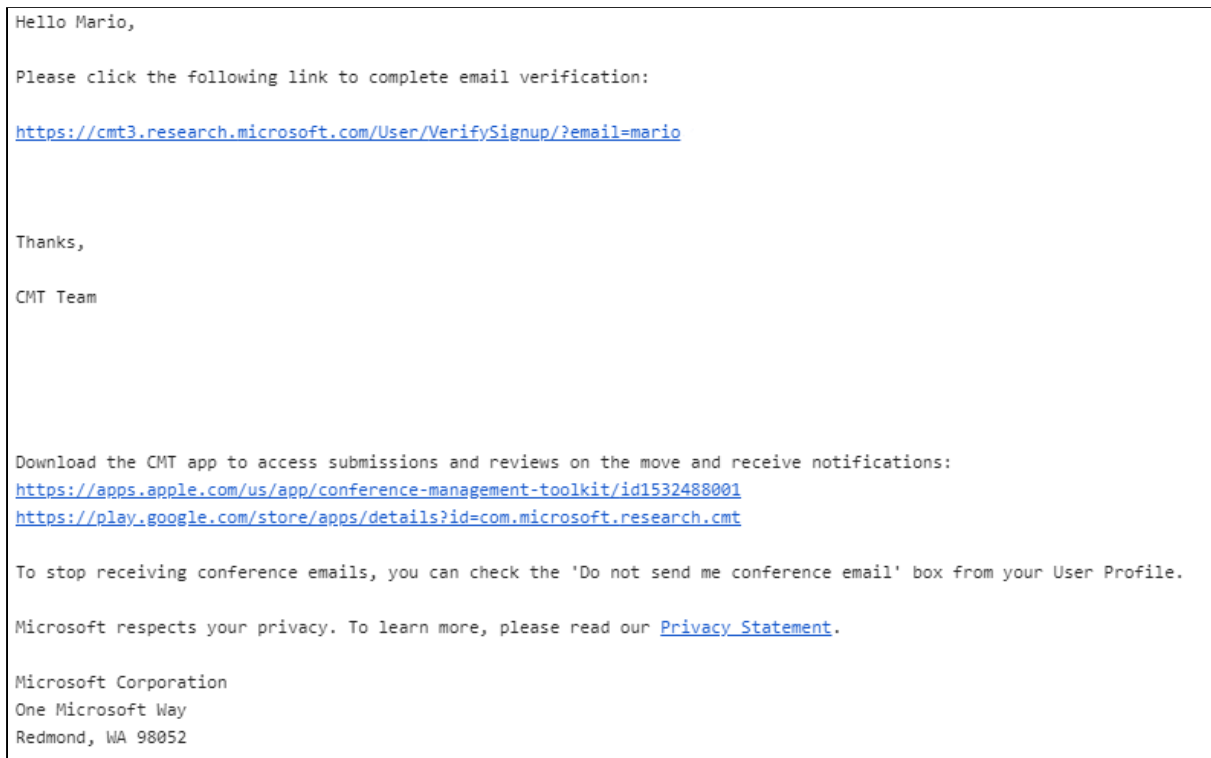


Fig. 3 Email de confirmación

Al confirmar su email, se mostrará una página con el mensaje de activación de su cuenta (Fig. 4).

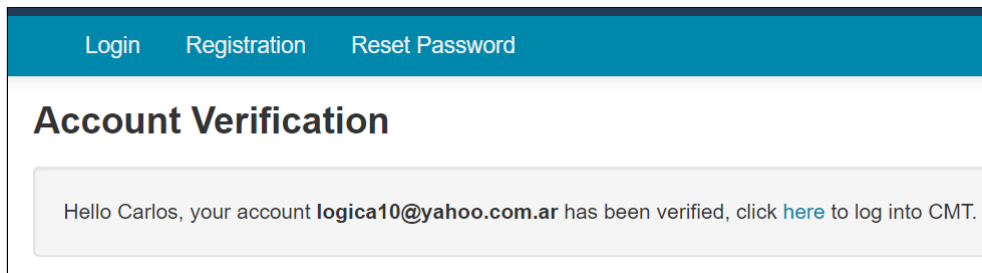


Fig. 4 Verificación exitosa de cuenta de email

Luego, para ingresar al sistema CMT, haga clic en **here**, como se le indica.

Verificación de email existente

Si el email especificado ya existe, CMT lo informará inmediatamente (Fig. 5), y no dejará enviar el formulario de alta. En tal caso, si no recuerda la contraseña, deberá hacer clic en la solapa **Reset Password** a fin de recuperar su contraseña, deberá especificar el mismo email indicado como “ya en uso”, y allí recibirá su nueva contraseña.

Fig. 5. Ejemplo de email ya utilizado en el sistema

Una vez que tenga las credenciales, deberá ingresar al sistema en la página antes indicada, <https://cmt3.research.microsoft.com/CEJI2021>

Si su ingreso es exitoso, se le proporcionará acceso al selector de conferencias (ver a continuación).

SELECCIÓN DE LA CONFERENCIA

Si usted recién ha creado su cuenta y la lista de conferencias está vacía...

Una vez que haya proporcionado las credenciales correctas, el sistema mostrará el selector de conferencias. Si éste se encuentra vacío (Fig. 6), es porque el email recién registrado no se encuentra aún asociado a ninguna conferencia.

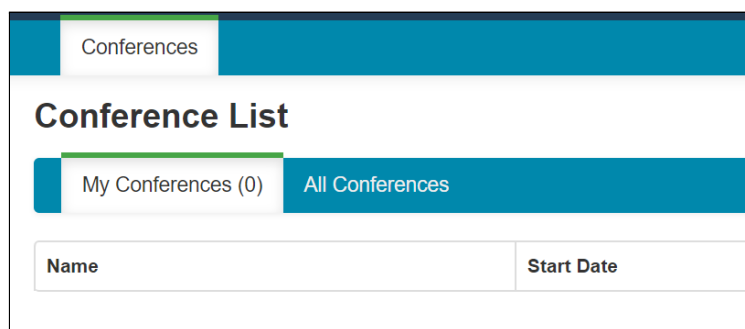


Fig. 6. Selector de conferencias para cuenta recién creada, sin conferencias asociadas. En este caso, haga clic en la solapa **All Conferences**, para acceder a la lista de todas las conferencias registradas en CMT. Se mostrarán, naturalmente, las que estén con fecha de inicio igual o superior a la fecha actual (Fig. 7). En este momento, no haga clic en ningún nombre de conferencia, sino que debe proceder a localizar la entrada de la tabla que corresponde al Congreso Ecuatoriano de Jóvenes Investigadores CEJI22

Conference List			
My Conferences (0)		All Conferences	type to filter...
Name	Start Date	Location	External URL
Welcome to the CMT Site Request Submission System!	1/1/2035		
DoNotUse2021	12/31/2021	Seattle, United States	http://contoso.com
Tutorials	9/15/2021	Redmond, USA	http://contoso.com
History and Pedagogy of Mathematics (HPM) 2020	2/26/2019	Macau, Macau	https://www.um.edu.mo/fed/HPM2020/
Information Processing in Medical Imaging 2023	12/6/2023	Bariloche, Argentina	http://ipmi2023.org
2023 IEEE International Conference on Acoustics, Speech and Signal Processing	6/4/2023	Kos Island, Greece	http://www.2023.ieeeicassp.org/
IEEE MTT-Sat Challenge	9/30/2019		http://mttsat.mtt.org/

Fig. 7. Listado de TODAS las conferencias disponibles
 En el cuadro de texto de filtrado (“**type to filter**”), escriba la palabra **CEJI** y espere unos instantes, hasta que se muestre la conferencia **Congreso Ecuatoriano de Jovenes Investigadores** (Fig. 8). Verifique la fecha de inicio del evento (03/17/2020) para asegurarse que se asociará al congreso correcto. Luego **haga clic** en el enlace **Congreso Ecuatoriano de Jovenes Investigadores**. Tenga en cuenta que las fechas se muestran en formato **mm/dd/yyyy**.

My Conferences (0)		All Conferences	ceji
Name	Start Date	Location	External URL
Congreso Ecuatoriano de Jovenes Investigadores	3/17/2022	Urququi, Ecuador	https://edu.ieee.org/ec-ytu/primer-congreso-nacional-de-jovenes-investigadores/

Fig. 8. Uso del filtro para encontrar el congreso CEJI 22

Al hacer clic en **Congreso Ecuatoriano de Jóvenes Investigadores** , ocurrirán estas acciones:

- Se asociará temporalmente su usuario en CEJI 22 con **rol de autor**.
- Con el **rol de autor**, se le redirigirá inmediatamente a la pantalla de carga de documentos de artículos, donde tendrá la oportunidad de enviar su trabajo.
- Si usted **no envía** su trabajo, y cierra la sesión y/o navegador, la próxima vez que ingrese al sistema CMT quizá deba repetir el proceso de selección de conferencias.

***NOTA:** si usted, por error, selecciona otra conferencia, esto no significa necesariamente un problema. Su email es único en todo el sistema, y la asociación del mismo a conferencias no tiene un límite predefinido. Además, sólo se efectiviza la asociación si usted sube al menos un (1) documento. Por lo tanto, en este caso, **no suba ningún documento**, y vuelva a hacer el proceso de búsqueda de conferencias, esta vez seleccionando correctamente el CEJI 22.*

CONSOLA DEL AUTOR

Una vez en la consola del autor, usted verá la lista de trabajos enviados. Si ingresa por primera vez, verá dicha lista vacía (Fig. 9):

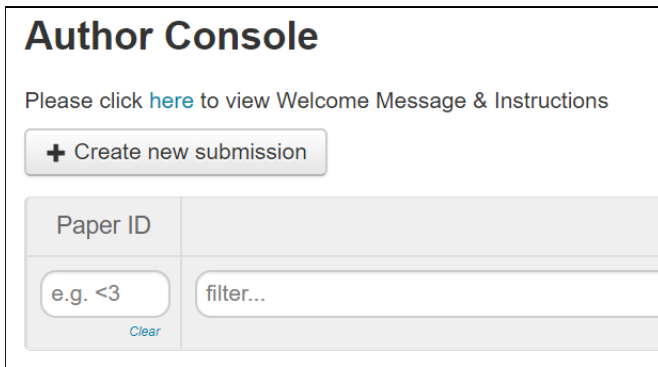


Fig. 9 Consola de autor al ingresar por primera vez, sin artículos
Si ya ha enviado documentos, los verá en una lista, ordenados por el número de identificación del envío que ha generado el sistema. (Fig. 10).

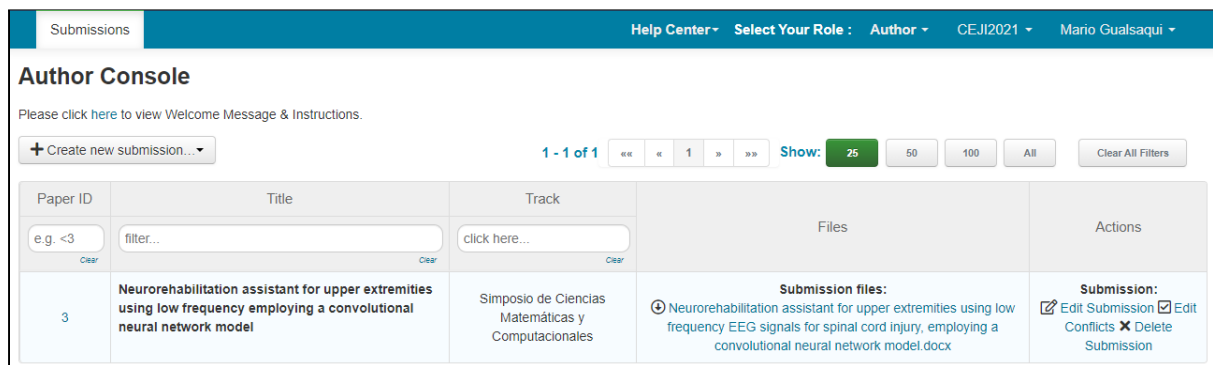


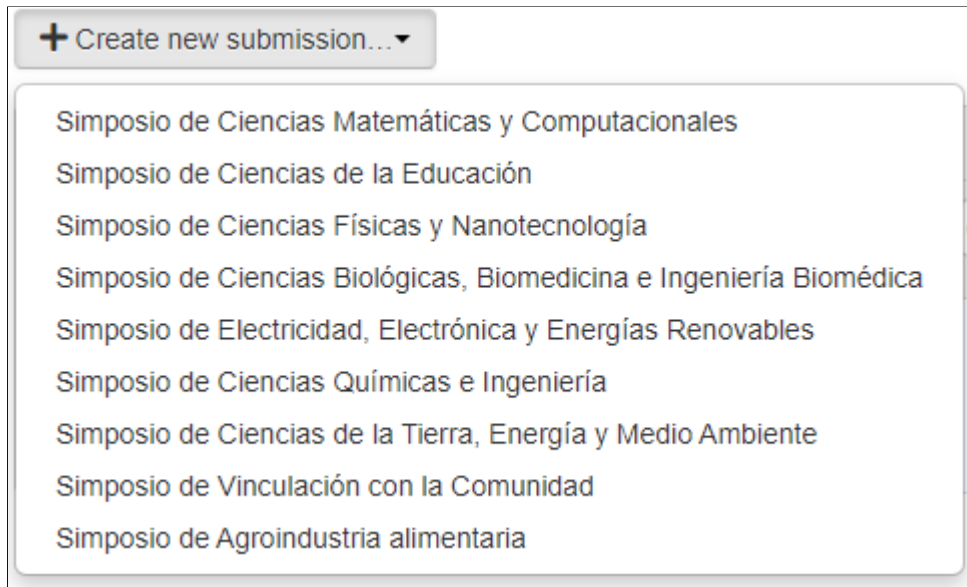
Fig. 10 Consola del autor con un (1) artículo subido
Ya sea que tenga trabajos subidos al sistema o no, usted podrá hacer clic en **Create New Submission** para enviar otro trabajo. El sistema no controla el número de archivos enviados por cada usuario.

IMPORTANTE: si el botón **Create New Submission** no está visible, es porque, para ese día, el envío no está habilitado.

ENVIAR UN DOCUMENTO

Si el envío de trabajos está activo, el botón **Create New Submission** aparece visible en la consola del autor, entonces, haga clic sobre él y

escoja el simposio al cual desea enviar su trabajo para iniciar el proceso de envío.



The image shows a web interface for selecting a symposium. At the top, there is a button labeled '+ Create new submission...' with a downward arrow. Below this button is a dropdown menu with the following options:

- Simposio de Ciencias Matemáticas y Computacionales
- Simposio de Ciencias de la Educación
- Simposio de Ciencias Físicas y Nanotecnología
- Simposio de Ciencias Biológicas, Biomedicina e Ingeniería Biomédica
- Simposio de Electricidad, Electrónica y Energías Renovables
- Simposio de Ciencias Químicas e Ingeniería
- Simposio de Ciencias de la Tierra, Energía y Medio Ambiente
- Simposio de Vinculación con la Comunidad
- Simposio de Agroindustria alimentaria

Aguarde unos instantes, el sistema generará el formulario de carga de documentos. Una vez que dicha página sea visible, proceda a rellenar el formulario de la siguiente manera:

Título

Especifique el título del trabajo (Fig. 11). Esta conferencia tiene envío previo de **Abstract Extendido**, necesario para facilitar la tarea de revisión, al evaluar el encuadre temático del artículo.

Create New Submission

Estimado participante, el "Congreso Ecuatoriano de Jóvenes Investigadores – CEJI22" tiene por misión promover la interacción e intercambio de ideas, conocimientos, experiencias y hallazgos de investigación en diferentes áreas de las ciencias e ingenierías de estudiantes de grado y posgrado, y jóvenes egresados de posgrados del Ecuador y del extranjero. Se recomienda dirigirse al siguiente enlace antes del registro de su trabajo. Bases de la convocatoria para trabajos: presentación oral y póster:

https://drive.google.com/file/d/1ttEFLa39V0h6ijXq4n6pZxnB_zXFkULE/view?usp=sharing Además le sugerimos que revise detalladamente la convocatoria en nuestra página web que enlista las áreas de cada simposio. Página oficial: <https://edu.ieee.org/ec-ytu/convocatoria/> Esperemos verte en CEJI22, un evento de estudiantes para estudiantes.

Track: Simposio de Ciencias Matemáticas y Computacionales

TITLE

* Title

Title

Fig. 11. Creación de nuevo envío: título y resumen

Luego, debe indicar los autores. El sistema colocará como autor principal al usuario actual del sistema (Fig. 12)

AUTHORS	
You may add your collaborators.	
Primary Contact	Email
<input checked="" type="radio"/>	mario.gualsaqui@yachaytech.edu.ec
<input type="text" value="Email"/>	<input type="button" value="+ Add"/>
Enter email to add new author.	

Fig. 12. Especificación de la lista de autores

No obstante, podrá agregar un número indefinido de autores indicando el email del coautor, y luego haciendo clic en el botón **+Add** .

Si el email no existe en el sistema CMT, el sistema habilitará cuatro campos adicionales para que usted especifique el nombre y apellido del nuevo coautor, su organización o filiación, y el país al que pertenece (Fig. 13). Para agregarlo efectivamente a la lista de autores, haga clic en el botón azul **+Add** . .

Fig. 13. Alta en línea de un nuevo co-autor.

Especificar tema primario y tema(s) secundario(s)

Una vez finalizada la carga de autores, **deberá especificar los temas** donde usted considera que su artículo se encuadra. En esta edición se han preparado 9 simposios, con casi diferentes temas. En este sector del formulario, deberá marcar el tema o tópico primario, y si lo desea, hasta tres (3) subtemas (subtópicos) secundarios. Tenga en cuenta lo siguiente:

- Su artículo puede pertenecer a **1 (un) sólo tema principal.**
- Su artículo puede pertenecer **de 1 (uno) a 3 (tres) temas secundarios.**
- Tenga en cuenta que los revisores siempre tendrán la última palabra respecto del grado de pertenencia a los temas que haya especificado.

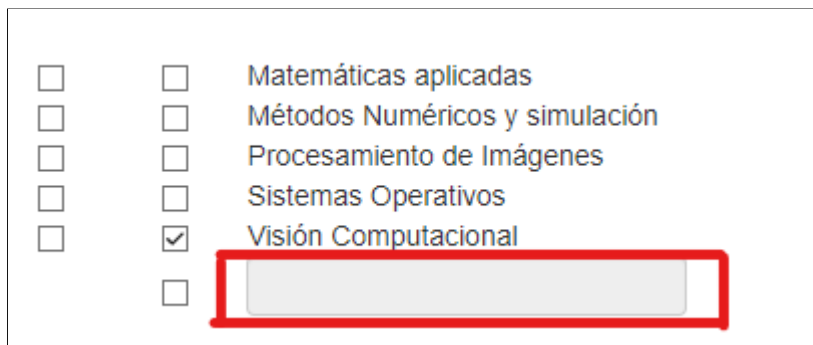
En la Fig. 14 **se aprecia un ejemplo**, donde el autor considera que la aportación de su trabajo se hace en un tema primario y dos temas secundarios, dentro del mismo track de Simposio de Ciencias Matemáticas y Computacionales

Primary		Secondary	Primary		Secondary
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Análisis armónico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ingeniería del Software
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Análisis de Algoritmos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Matemáticas aplicadas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Análisis en álgebras no conmutativas y/o no asociativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Métodos Numéricos y simulación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Análisis matemático	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Procesamiento de Imágenes
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aprendizaje Automático	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sistemas Operativos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aproximación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Visión Computacional
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ecuaciones diferenciales ordinarias (EDO) y Ecuaciones diferenciales			

Fig 14. Ejemplo de tema primario y temas secundarios.

Cómo especificar un subtema que no está predeterminado

Usted podrá especificar un subtema que no esté presente en la lista de subtemas definidos para la conferencia. Lo debe hacer **en el cuadro de texto ubicado al final de la lista**, luego del último grupo de temas (**Videojuegos**).

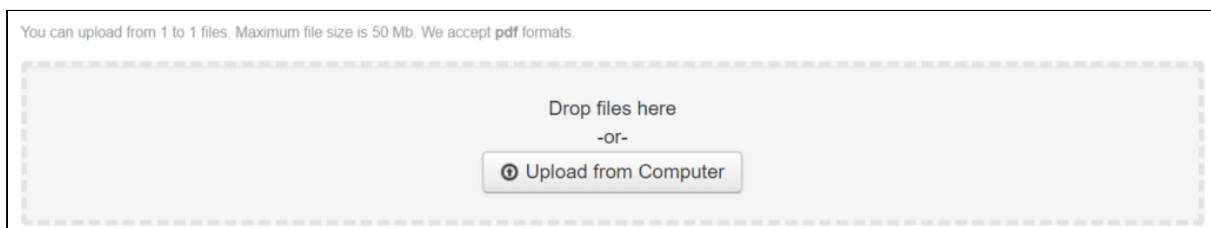


<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Matemáticas aplicadas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Métodos Numéricos y simulación
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Procesamiento de Imágenes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sistemas Operativos
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Visión Computacional
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Fig. 15. Especificar un tema que no se encuentra en la lista

Subir el archivo al formulario

Luego deberá subir el documento doc, o docx que contiene el Abstract Extendido. Para ello puede arrastrar y soltar el archivo en cuestión, o bien hacer clic en el botón **Upload from Computer**, para seleccionar el documento deseado (Fig. 16), con un tamaño máximo de 20 MiB.



You can upload from 1 to 1 files. Maximum file size is 50 Mb. We accept pdf formats.

Drop files here
-or-

Fig. 16 Área de subida de archivos.

Respecto del archivo a ser enviado, tenga en cuenta estos puntos:

- El nombre del archivo deberá coincidir con el título del trabajo que figura dentro del documento.

-
- El formato del documento debe descargarse desde [Template\(Español\)](#) o [Template\(Ingles\)](#) Para más información respecto al envío de trabajos, por favor visite <https://edu.ieee.org/ec-ytu/convocatoria/> .
 - El documento no puede tener una lista de autores, ni sus afiliaciones, ni referencias que permitan inferir esos datos, ya que esto evitará una correcta revisión doble ciego.

Sección de preguntas y datos adicionales

Antes de enviar su trabajo, deberá contestar las preguntas adicionales en la sección **Additional Questions**. Debe proporcionar respuesta a cada pregunta, de otro modo no se podrá subir su documento.

Finalmente, envíe su trabajo

Haga clic en el botón **Submit** para enviar efectivamente su trabajo. El sistema demorará unos segundos, y le mostrará una pantalla de resumen sumario de su envío, verifique que todo esté correcto.

Si existe algún error u omisión, haga clic en el botón de **Edit Submission**, en esa misma página.

Si está correcto, haga clic en el botón **Go to Author Console**, donde verá el envío que acaba de hacer (Fig. 18). Tenga en cuenta que las fechas se muestran en formato **mm/dd/aaaa**.

IMPORTANTE: Al enviar **efectivamente** un trabajo, el sistema asocia sus credenciales a la conferencia CEJI 22: la próxima vez que ingrese al

sistema debería ver nuestra conferencia listada en la página, en la ficha My Conferences (Fig. 17).

Name	Start Date
Welcome to the CMT Site Request Submission System!	1/1/2035
Congreso Ecuatoriano de Jovenes Investigadores	3/17/2022

Fig. 17. Conferencia aparece en My Conferences por haber enviado un trabajo.

CÓMO EDITAR SU ENVÍO

Como se ha indicado, una vez que usted ha enviado el documento, éste aparecerá en la consola del autor:

Paper ID	Title	Track	Files	Actions
e.g. <3 <small>Clear</small>	filter... <small>Clear</small>	click here... <small>Clear</small>		
3	Neurorehabilitation assistant for upper extremities using low frequency employing a convolutional neural network model	Simposio de Ciencias Matemáticas y Computacionales	Submission files: Neurorehabilitation assistant for upper extremities using low frequency EEG signals for spinal cord injury, employing a convolutional neural network model.docx	Submission: Edit Submission Edit Conflicts Delete Submission

Fig. 18. Vista de su(s) artículo(s) subido(s)

Aquí, las acciones posibles son:

Show Abstract: visualizará en una ventana emergente del navegador el contenido del abstract. No podrá editarlo aquí.

Submission files: Haga clic sobre el vínculo para descargar una copia del PDF de su artículo.

Edit Submission: permite editar su envío, siempre y cuando la ventana de fechas de envío esté aún abierta. Allí podrá cambiar todo lo relacionado a su artículo (título, resumen, autores, enviar otra versión del PDF, cambiar los temas primario y secundarios, etc.)

Delete Submission: elimina del sistema CMT su envío. No podrá eliminar su trabajo una vez operado el *deadline*.